

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 | Формирование папки с документами о подготовке и проведении итоговой аттестации 2018-2019 учебного года | По мере поступления документов | Зам. директора по УВР |
| **II. Мероприятия по организации и проведению итоговой аттестации**  |
| 1 | Информирование классных руководителей 9,11 классов о плане подготовки Школы к ГИА | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Сбор документов учащихся 9, 11 классов для прохождения ГИА (копии паспортов, СНИЛС) | Сентябрь - октябрь | Классные руководители 9, 11 классов. |
| 3 | Заполнение РБД и ФБД учащихся 9, 11 классов | По мере необходимости. | Классные руководители 9, 11 классов.Зам. директора по УВР.Секретарь учебной части. |
| 4 | Составление списков учащихся 9-11-х классов по выбору, а также формы проведения итоговой аттестации | Январь,Февраль | Классные руководители 9, 11 классов.Зам. директора по УВР |
| 5 | Сбор заявлений учащихся 11 класса на участие в итоговом сочинении (изложении), сбор заявлений-согласий на обработку персональных данныхСрок написания: первая среда декабря | Ноябрь (не позднее чем за две недели доначала проведения итогового сочинения (изложения)). | Классный руководитель 11 класса, Зам. директора по УВР |
| 6 | Написание сочинения учащимися 11 класса |  5 декабря Повторные сроки: первая среда февраля ипервая рабочая среда мая. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 7 | Сбор заявлений учащихся 11 класса на прохождение ГИА (до 1 февраля) | Январь  | Классный руководитель 11 класса, Зам. директора по УВР |
| 8 | Сбор заявлений учащихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании по русскому языку, сбор заявлений-согласий на обработку персональных данныхСрок написания: вторая среда февраля | Ноябрь (не позднее чем за две недели доначала проведения). | Классный руководитель 9 класса, Зам. директора по УВР |
| 9 | Проведение итогового собеседования по русскому языку, | 13 февраля.Повторные сроки:  вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 10 | Сбор заявлений учащихся 9 класса на прохождение ГИА (до 1 марта) | Февраль  | Классный руководитель 9 класса, Зам. директора по УВР |
| 11 | Инструктажи педагогического коллектива по вопросам проведения ГИА (индивидуальные) | В течение года | Зам. директора по УВР. |
| 12  | Работа с учащимися и их родителями, относящимися к учащимся с ОВЗ, детям- инвалидам, инвалидам | В течение года | Классные руководители, Зам. директора по УВР |
| 13 | Оформление документов на итоговую аттестацию, запрашиваемых в РУО | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 14 | Сверка базы данных выпускников на РИС | Январь, февраль, Март  | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| 15 | Подготовка документов для выдачи аттестатов, личных дел учащихся, характеристик | Май, июнь  | Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов. |
| 16 | Проведение предэкзаменационных работ в 9, 11-х классах по русскому языку и математике и экзаменов по выбору. | По графику  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 17 | Проведение итоговой аттестации по срокам, утвержденным Министерством просвещения РФ  | 25 мая – 20 июня | Зам. директора по УВР |
| 18 | Выдача аттестатов. | июнь | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| **III. Информирование о проведении итоговой аттестации**  |
| 1 | Работа с классными руководителями:- знакомство с НПБ;- обеспечение классных руководителей полным пакетом материалов по подготовке к итоговой аттестации выпускников. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2  | Работа с сайтом Школы:**11 класс** о сроках и местах регистрации для участия в написании итоговогосочинения (для участников ЕГЭ) - не позднее, чем за два месяца до дняпроведения итогового сочинения (изложения); о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрациина сдачу ЕГЭ (для участников ЕГЭ) - не позднее, чем за два месяца дозавершения срока подачи заявления; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), экзаменов - непозднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - непозднее, чем за месяц до начала экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала ГИА.**9 класс** о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  о сроках проведения ГИА - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА по учебным предметам - не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;  о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее, чем за месяц до начала экзаменов; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового собеседования по русскому языку;  о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА - не позднее, чем за месяц до дня начала ГИА.  | 1 - 5 октября28 – 30 ноября1 - 5 октября28 – 30 ноября1 - 5 октября20-25 декабря20-25 декабря20-25 декабря20-25 декабря20-25 декабря20-25 декабря | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа с выпускниками:- знакомство с НПБ на классных часах;- организация процедуры выбора экзаменов;-оформление стендов посвященных аттестации учащихся в классных комнатах;-психологическая подготовка выпускников к ЕГЭ- индивидуальная работа с учащимися. | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Работа с родителями:- Проведение родительских собраний в 9, 11 классах:НПБ проведения итогового сочинения (изложения) в 11 класса;НПБ и рекомендации к подготовке и проведению собеседования по русскому языку в 9 классе;Порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;Порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;Порядок государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов;НПБ выдачи документов об образовании;Награждение выпускников.Психологическая подготовка к ГИА родителей выпускников.- Индивидуальная работа с родителями. |  | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| 5 | Оформление школьного стенда для родителей и учащихся по проведению ГИА. | В течение года | Зам. директора по УВР,  |